



Saksliste til klubbledermøte og hovedstyret i NDF lørdag 24. april 2021 kl. 10.00-14.00 på Zoom.us

Saksliste:

- Sak 1: Organisering av klubbledermøtene
- Sak 2: Dommersatser ved spor- og drevprøver
- Sak 3: Klubbveilederen
- Sak 4: Nye utvalgsmandater
- Sak 5: NM drev fra 2023
- Sak 6: Månedlige møter med klubblederne og HS
- Sak 7: Eventuelt

Sak 1: Organisering av klubbledermøtene

OODHK har ønsket å diskutere organiseringen av klubbledermøtene og sendt inn følgende forslag:

Klubbledertiden bør være fra morgen av, ikke langt på ettermiddagen. Dette er begrunnet med at, etter mye gruppearbeid er vi slitne. Få en innkalling med saker slik at vi kan komme litt forberedt. La lokalklubbene på rundgang styre/ha ansvar for møtet. Utvalgene må presentere sine arbeid for oss. Hvordan er utvelgelsen av disse utvalgene, hvem er ansvarlig osv. Budsjett og Regnskap, slik at man er forberedt på dette ...

I dialogmøtet 10. februar var det enighet om at HS tilrettelegger klubbledermøtet 2021, men at KL diskuterer det videre opplegget for klubbledermøtet.

2. Dommersatser ved spor- og drevprøver

VBDHK ønsker å diskutere deltakeravgift, satser for honorering av dommeroppdrag og reisegodtgjørelse ved drev- og sporprøver.

HS viser til at temaet har vært tatt opp også ved tidligere anledninger, og KL bes om å diskutere om dette er et tema en ønsker å ta opp igjen.

3. Klubbveilederen

I dialogmøte i fjor høst ble man enige om å sette ned en gruppe som skulle revidere klubbveilederen. Utvalgene ble i løpet av høsten invitert til å komme med innspill til revisjonsarbeidene, noe noen av utvalgene har gjort. Klubbveilederen følger som vedlegg 1.

HS har dessverre ikke greid å prioritere denne saken, men tar den opp igjen nå. HS ber om at noen klubbledere melder seg til å utarbeide et revidert forslag til klubbveileder.

4. Nye utvalgsmandater

Forslag til nye utvalgsmandater ble lagt fram i dialogmøte 10. februar. Teksten er revidert med utgangspunkt i tilbakemeldinger fra møtet. Reviderte mandater følger som vedlegg 2.

Temaer som ikke ble tilstrekkelig belyst i dialogmøtet, var utvalgsstruktur samt oppnevning av medlemmer og funksjonstid.

Strukturspørsmålet handler om to forhold. Det ene er om vi skal ha et eget ungdoms- og rekrutteringsutvalg, eller om disse temaene skal være bedre integrert i øvrige utvalg samt i lokalklubbene. I dialogmøtet fremkom det forslag om bl.a. at ungdom kan tilbys å hospitere i alle utvalgene og sirkulere mellom utvalgene. MM-utvalget ønsket å rekruttere minst en ungdom.

Det andre spørsmålet omhandler sunnhetsutvalget og avlsrådet. Det ble bl.a. diskutert om vi skal dele opp slik at vi har ett sunnhetsutvalg, og et avlsråd. Det fremkom ulike synspunkter som:

- heller øke antall medlemmer enn å dele
- ha eget utvalg (avlsråd) for hvert hårlag/størrelse

HS mener at vi ikke skal ha et eget ungdoms- og rekrutteringsutvalg, men at dette er temaer som alle utvalgene vi allerede har må ha som et av sine arbeidsområder. Når det gjelder sunnhetsutvalg og avlsråd ser HS for seg en modell hvor vi utad fronter et sunnhetsutvalg og et avlsråd, men at det er de samme personene som har ansvaret for begge temaene. Både sunnhet og avl er brede områder, og antallet personer som involveres bør kanskje økes for gi bedre rom for å dekke de flere kompetanseområder.

Når det gjelder rekruttering av medlemmer til utvalgene må vi forsøke å få til en sammensetning som er spredt både i alder og erfaring. Fra tidligere av vet vi at det kan være tungt å rekruttere til utvalg. Vi håper at nye mandater, koblet opp mot NDFs handlingsplan kan gi et tydeligere bilde av hva det innebærer å delta i utvalg. Sammen med klubbstyrenes aktive rekrutteringsarbeid håper HS på at vi får inn forslag på gode kandidater.

Når det gjelder funksjonstid i utvalg bes klubbledermøtet om å diskutere dette.

4. NM drev i årene som kommer

NM Drev 2020 avholdes i Telemark i år, NM Drev 2021 avholdes i Vestfold-Buskerud.

HS ønsker å første omgang å diskutere hvilke geografiske områder som er egnet for drevaktiviteten i åra som kommer. Grunnlaget for diskusjonen er den til en hver tid gjeldende rovdyrpolitikken og sikkerheten for hundene som slippes.

5. Månedlige møter med klubbliderne og HS

Leder i OODHK har sendt inn følgende forslag:

Hva med å lage en plattform for klubblider feks 1 fredag i mnd hvor vi snakker sammen og har en type " Brainstorming" oss i mellom på forskjellige temaer? Dette vil være en måte vi klubblider vil kunne bli bedre kjent med hverandre på.

HS stiller seg positiv til forslaget og ber klubbliderne om å diskutere evt. gjennomføring av det.

6. Eventuelt

VEDLEGG 1

NDF Klubbveileder

Ligger på

<https://no.wix.com/>

ID: norskedachshundklubbersforbund@gmail.com

Passord: klubbveileder

[Lenker står uthevet i blått](#) Dokumentene de lenker til er vedlagt

Toppmeny

- [Nytt fra HS](#)
- [Tillitsvalgte mm](#)
- [Årshjul](#)
- [Utstilling](#)
- [Jakt](#)
- [Blodspor og ettersøk](#)
- [Nyttig](#)
- [Verving](#)

Forside

Klubbveileder for tillitsvalgte i NDF

Velkommen som tillitsvalgt i NDF.

Disse siden erstatter den gamle klubbhåndboka, og vil løpende bli oppdatert. Kom gjerne med innspill om det er noe som burde være med som vi ikke har tenkt på. Innholdet er utarbeidet av de ulike utvalgene i NDF og holdes ajour av NDFs hovedstyre.

Undermenyer

Nytt fra HS

- [Nytt fra HS \(tom\)](#)
- [Informasjon fra HS](#)
- [Dokumenter](#)

Tillitsvalgte

- [Saksbehandling](#)
- [Årsmøter](#)
- [Årsberetning](#)
- [Valgkomite](#)
- [Roller og oppgaver](#)
- [DHT](#)
- [Medlemmer](#)
- [Blånåla](#)

Årshjul

Utstilling

- [Utvalget](#)
- [Dommere](#)

- Nyttig info
- Klubb sertifikat

Jakt

Blodspor og ettersøk

- Utvalget
- Dommere
- Nyttig info

Nyttig

Verving

Innhold

Nytt fra HS

Nytt fra HS (tom)

Informasjon fra HS

05.03.2018

[Instruks for styret i NDF](#)

[Retningslinjer Blånål](#)

[Protokoll St.møte 4-18](#)

[Årshjul for HS](#)

Dokumenter (tom)

Tillitsvalgte mm

Oversikt over klubber og klubbledere i 2018

Saksbehandling

Saksbehandling – forhold Forbund/klubb

Dachshundtinget (DHT) i Norske Dachshundklubbers Forbund er Forbundets overordnede organ. Forbundsstyret er det administrative organet som skal styre Forbundet i perioden mellom dachshundtingene (DHT) som avholdes en gang i året. Det er kun overordnede saker av betydning, i tillegg til saker nevnt i Forbundslovene, som skal behandles på DHT. Andre saker behandles av Forbundsstyret og/eller lokalklubbene.

Telefon henvendelser og brev fra enkeltmedlemmer behandles av den enkelte lokalklubb. Dersom Forbundet får direkte henvendelser fra enkeltmedlemmer overføres disse i første omgang til enkeltmedlemmets lokalklubb.

Forbundet behandler alle saker på henvendelse fra de ansvarlige i den enkelte klubb, for eksempel lokalklubbens leder. Dersom lokalklubbene ikke klarer å løse saker lokalt, kan saken tas opp med Forbundet. Saker som vedrører personlige forhold mellom enkeltpersoner må forsøkes unngått og/eller i første omgang forsøkes løst lokalt.

Det er viktig å huske på at vi er en hundeklubb hvor hund og hundehold er det sentrale, ikke personlige motsetninger mellom enkeltpersoner.

Saker vedrørende avl og oppdrett tas opp med sunnhetsutvalget.

Valpeformidlers oppgave er å formidle de kull som til en hver tid er innmeldt på fastsatt skjema. Oppdrettere må selv melde fra om at kullet er solgt ellers blir det slettet etter fastsatt tid.

Vi minner om at saker som vedrører forhold mellom selger og kjøper av hund løses av de aktuelle parter, ved uenighet kan saken løses ved hjelp av de lokale forbrukerkontor. Kontraktrettslige og kjøprettslige problemstillinger bør ikke behandles av klubbene, men man bør gi råd om hvor vedkommende kan henvende seg. Det er også viktig å anbefale bruk av NKKs kjøpsavtale og forvertavtale. Korrespondanse hvor enkeltpersoner blir omtalt skal alltid sendes i kopi til den det gjelder.

Det finnes ingen alminnelige regler om taushetsplikt for styremedlemmer i frivillige organisasjoner. Personer med tillitsverv i klubb eller Forbund må sørge for at sensitive opplysninger ikke blir brakt videre. Vi minner om at det forligger en lojalitetsplikt i forhold til de verv man innehar. Selv om det ikke er noen alminnelige regler om taushetsplikt, innebærer lojalitetshensynet at man ikke bringer videre opplysninger som fremkommer i møter. Sladder og rykter gir splittelser og dårlig organisasjonskultur med mangel på tillit.

Klubbene kan selv vedta regler om taushetsplikt og utarbeide taushetserklæring som styremedlemmene underskriver.

Vi må aldri glemme at de fleste som gjør en innsats for Forbund/klubb gjør dette ved siden av vanlig arbeid og andre forpliktelser. Det er viktig å ta godt vare på de som ønsker å gjøre en innsats. En positiv tone og innstilling bidrar til et godt miljø. Her har vi alle et ansvar.

Årsmøter

Årsmøter skal avholdes i samsvar med de retningslinjer som er nedfelt i klubbens og Forbundets lover og innen angitte frister. Møtene skal annonseres i rett tid og sakspapirer skal sendes medlemmene i forkant. Det er viktig at møtet annonseres i Dachshundens julenummer for å overholde angitte frister.

Det skal sendes skriftlig innkalling til medlemmene.

Med innkallingen til årsmøtet skal det følge:

- Dagsorden
- Undertegnet årsberetning
- Undertegnet regnskap med revisorberetning
- Forslag til budsjett
- Forslag til kandidater til valg
- Forslag til saker som medlemmene eller styret ønsker fremmet.

Alle forslag skal være poststemplet innen angitt frist for å komme med og være sendt til angitt adresse.

Det er kun angitte saker eller forslag som kan behandles. Det er ikke anledning til benkeforslag.

Dersom det foreligger feil når det gjelder innkalling og avvikling av årsmøtet må det gjøres oppmerksom på dette i møtet.

Årsberetning

Det skal skrives årsberetning som skal sendes ut i forkant, denne bør blant annet inneholde:

- Styrets sammensetning
- Antall styremøter, medlemsmøter, utstillinger, prøver og eventuelt andre arrangementer, antall deltagende hunder og lignende.
- Klubbarbeid og viktige saker som er behandlet.
- Samarbeide med andre organisasjoner og lignende.
- Hvem som har mottatt vandrepremier og priser.

Årsmeldingen sendes også til Forbundsstyret.

Valgkomite

Valgkomiteen må starte arbeidet på et tidlig tidspunkt. Dersom det er nødvendig, må styret minne valgkomiteen om oppgaven. Forslag på kandidater skal følge sakspapirene. For sent innkomne forslag avvises.

Enkelte ganger kan det være vanskelig å finne medlemmer som er villige til å påta seg styreverv. Det er viktig at styreverv fokuseres så positivt som mulig. Er medlemmene uenige med styret må uenighet ordnes på demokratisk vis med diskusjoner i egnede fora, ikke uthenging og "gapestokkvirksomhet" som kun medfører rekrutteringsproblemer. Det er svært viktig at styret sammensettes av personer som kan utfylle hverandre når det gjelder kompetanse, og som har god kjemi slik at det ikke oppstår samarbeidsproblemer.

Dersom det kommer flere forslag på personer til styreverv, kan valgkomiteen: La de innkomne forslag være valgkomiteens forslag.

Stå bak de som også valgkomiteen støtter.

Stå bak de som valgkomiteen støtter og selv komme med supplerende forslag dersom de foreslåtte ikke gir fullt styre.

La medlemmenes forslag stå", uten å støtte disse, og selv fremme egne forslag.

Valgkomiteens forslag skal ikke offentliggjøres før etter forslagsfristens utløp.

Medlemmene må sørge for å sende forslagene sine i rett tid.

Frist for innsendelse av forslag er regulert i lovene. Forslag skal være poststemplet innen fristdato. Etter dette er det ikke anledning til å sende inn forslag. For sent innkomne forslag skal ikke aksepteres. Før denne fristen skal alle foreslåtte medlemmer ha betalt kontingent for inneværende år.

Roller og oppgaver

Styret

Etter årsmøtet skal det nye styret konstituere seg på første møtet. Det er viktig at lokalklubblovene gjennomgås på første styremøte etter årsmøtet slik at alle vet hvilke formelle regler man har å forholde seg til.

En oversikt over medlemmene i det nye styret sendes til NDF, redaktør og WEB-redaktør med nødvendige opplysninger som adresser, telefonnummer, mailadresser og lignende så fort som mulig.

Styret skal lede arbeidet mellom årsmøtene.

Før styremøter skal sakene være så godt forberedt som mulig, f.eks. av klubbens sekretær eller leder. Sakene skal protokollføres i styremøtet og styret må sørge for å følge opp de vedtak som er fattet. Protokollene skal være tilgjengelige for medlemmene - via hjemmesider eller ved forespørsel.

Lederen

Lederen har hovedansvaret for at klubben drives på en forsvarlig måte. Gjennom sin lederstil må lederen sørge for at både styremedlemmer og klubbens øvrige medlemmer får fremmet sine synspunkter og meninger.

Det er viktig at lederen ikke er formalistisk samtidig som man har struktur og orden på møtene. Gjør ferdig sakene først og ta det sosiale etterpå, for de som er interessert i det. Det er viktig å diskutere saker og ikke sladder. Er det behov for å diskutere personproblemer må de tas med de personene det gjelder.

Før hvert styremøte må lederen gjennomgå innkommet post som refereres på styremøtet. Aktuelle saker som fremkommer gjennom posten eller på initiativ fra andre styremedlemmer eller medlemmer må behandles på styremøtet. Saker må behandles og brev besvares så raskt som mulig.

Nestleder

Samarbeid mellom leder og nestleder er svært viktig. Nestlederen bør være like godt orientert som lederen om aktuelle saker og bør være lederens nærmeste diskusjonspartner mellom styremøtene.

Sekretær

Sekretæren velges ikke på årsmøtet, men utpekes av styret. Det kan være en av styremedlemmene, men kan også være en person som ikke er valgt som styremedlem.

Sekretæren fører referat fra styremøtene og andre møter og sørger for arkivering av referater og annen post. Det er naturlig at sekretæren besvarer korrespondansen i samarbeid med klubbens leder.

Arkivering er svært viktig slik at man hele tiden kan orientere styrets arbeid og klubbens aktiviteter.

Man arkiverer:

Innkomet post og klubbens utgående post.

Alle møteprotokoller

Arkivet overlates til ny leder/sekretær ved lederskifte.

Kasserer

Kasserer velges heller ikke på årsmøtet, men utpekes av styret, enten blant styrets medlemmer eller man finner en annen egnet person. Det bør være en person som har noen regnskap- og økonomikunnskaper. Kassereren skal holde orden på klubbens økonomi og besvare spørsmål om økonomien fra styremedlemmer eller klubbens medlemmer.

Det er svært viktig at kassereren er tilstede på styremøter slik at man hele tiden får regelmessig oversikt over klubbens økonomiske situasjon ved at saldoutdrag fremlegges på møtene. Selv om man har full tillit til kasserer er det i alles interesse at styret fører kontroll med hva som skjer med klubbens økonomiske midler.

Det er svært viktig å se klubbens økonomiske situasjon i forhold til det budsjettet som ble fremlagt og vedtatt på årsmøtet. Klubben er ansvarlig for å holde seg innenfor de økonomiske rammer som er fastsatt på årsmøtet.

Kasserer bør ha prokura sammen med for eksempel klubbens leder, det er disse to som bør disponere over klubbens konti.

Alle inn- og utbetalinger bør skje over giro. Klubben kan godt ha kontantkasse med et lite beløp (vekslepenger) som man til en hver tid har kontroll over, men denne skal

stort sett ikke brukes til inn- og utbetalinger. Det bør alltid følge med bilag dersom det skjer "bevegelser" i kontantkassa.

Kasserer skal:

Føre fortløpende kassadagbok over alle inn- og utbetalinger. Føringsen skal dokumenteres med bilag som nummereres.

I forbindelse med årsmøtet skal det fremleggs statusrapport over klubbens eiendeler (kassabeholdning, utestående fordringer, inventar og lignende) og gjeld.

Regnskap med bilag skal oppbevares i minst 3 år.

Revisor

Revisor velges på årsmøtet.

Et regnskap skal alltid følges av en revisoruttalelse.

Revisor skal ha tilgang på alle bilag og underbilag.

Klubbens leder bør gjennomgå og signere bilagene før de overlates til revisor. Det er også vanlig at revisor signerer bilagene etter revisjonen.

Dachshundtinget

Det bør arrangeres eget medlemsmøte om DHT-saker. Ved Forbundsmodellen er det i første omgang lokalklubbene som skal ivareta medlemsdemokratiet. Det er der diskusjonene skal forgå på medlemsplan.

Lokalklubbene er bindeleddet mellom medlemmene og DHT. Det er viktig at medlemmene får uttale seg om innkommede saker, slik at representantene gir uttrykk for medlemmenes oppfatning, dog ikke med bundet mandat. (Gjelder ikke valget). Representantene bør kunne ta hensyn til argumenter som fremkommer på representantskapsmøtet.

Forslag til DHT-saker kan sendes gjennom klubbene eller direkte fra medlemmene, og skal være styre i hende/poststemplett innen angitte frister.

Medlemmer

I og med at det ble ny organisasjon 01.01.07 ligger medlemsregisteret hos NKK.

Her kan hver enkel klubb logge seg inn. Velg loggintjenester og lukkede tjenester/klubbsystemer, logg dere inn med klubbens brukernavn og passord og velg medlemsadministrasjon. Her har dere full oversikt over klubbens medlemmer og kan skrive ut medlemslister.

Vær oppmerksomme på at i de nye lovene kan ikke medlemmene selv bestemmer hvor de vil være medlem, ønsker de ikke den klubben de geografisk hører hjemme i må de søke den klubben hvor de ønsker medlemskap om å få bytte.

Man kan ikke være hovedmedlem i to lokalklubber.

NDF har egen medlemservice, det anbefales at dere tar kontakt med vedkommende hvis dere har problemer.

Se også i menyen på verving - her er en oppskrift for å verve nye medlemmer.

Blånåla

Retningslinjer for tildeling av NDFs hederstegn "blånåla "

Hvem tildeler "blånåla"?

Det er lokalklubbene som bestemmer hvem som skal tildeles "blånåla" .

Vanlig er at nålen deles ut på lokalklubbens årsmøte, for å gjøre litt stas på vedkommende.

Lokalklubben gir så melding til NDFs sekretær om hvem som er tildelt utmerkelsen. Nålen kan bare tildeles en gang til samme person.

Det blir ført lister over alle som har mottatt nålen, slik at ikke samme person mottar den to ganger.

Lokalklubbene skal også føre liste over hvem som tildeles hederstegnet, slik at dette kommer med i årsberetningen.

Retningslinjer for tildeling:

Vedkommende må ha vært aktivt medlem i klubben i minst 10 år.

Vedkommende må ha gjort en ekstra innsats for klubben, innehatt styreverv eller annet verv over tid.

Tatt på seg arbeidsoppgaver av betydning for klubben.

Hva som ligger i begrepet "ekstra innsats" kan være vanskelig å definere. Men man skal huske på at det skal være noe ekstra å motta utmerkelsen, den skal henge litt høyt. Det skal ikke være slik at noen mottar den bare for å ha vært medlem i 10 år. Det skal være gjort en innsats som er noe utover det som er vanlig at man kan forvente av medlemmene.

Hovedstyret kan ellers fremme for DHT forslag på person som har gjort seg særlig fortjent til å tildeles forbundets Hederstegn etter fastsatte retningslinjer med henhold til antall år med aktivt arbeid for dachshundrasene og de lokale klubber.

Årshjul

Januar:

Husk innkalling til årsmøtet. Skriftlig og med minst 3 ukers varsel.

Bestill dommere til alle aktiviteter i god tid. Sendes "Dachshunden" og webansvarlig. 31/1 Siste frist for å søke om utstillinger i Dog Web Arra.

31/1 Siste frist for å betale medlemskontigenten. Ingen kan stille til valg eller foreslå saker eller kandidater til verv uten at medlemskapet for året det gjelder er betalt.

Februar:

28/2 Siste frist for å avholde årsmøte

28/2 Siste frist for innsending av saker til DHT

28/2 Siste frist for innsending av kandidater til valget på DHT

Sende oversikt over antall startende på utstillinger og prøver foregående år. Skjema sendes ut i forkant.

Mars:

Oversikt over nytt lokalstyre sendes NDF og "Dachshunden"

1/3 Siste frist for å melde inn klubbens representanter til DHT, skjema sendes ut i forkant

Endringer i styret sendes Brønnøysund registeret.

1/3 Manusfrist Dachshunden

April:

Klubbene avholder medlemsmøter i forkant av DHT

Klubbledermøte og DHT

Mai:

1/5 Manusfrist "Dachshunden"

Juni:

Juli:

Klubbene sender påmelding for sin representant til "Rasemesterskap i blodspor"

August:

1/8 Manusfrist "Dachshunden"

September:

Oktober:

10/10 Manusfrist "Dachshunden"

Husk annonse for klubbens årsmøte.

31/10 Siste frist for prøvesøknader for neste år i Dog Web Arra.

November:

1/11 Siste frist for å søke NDF om støtte til lokale dommersamlinger

Utstilling

Utstilling gr.4 Dachshunder

På disse sidene vil du finne informasjon fra utstilling og eksteriørdommerutvalget.

Vi vil prøve å legge ut relevant informasjon til klubbene som arrangerer utstilling for gr.4 og informasjon om hvilke dommere som har vært brukt på utstilling de siste årene.

Utvalget

Utstilling og eksteriørdommerutvalge

Utvalgets mandat:

Består av leder og minst 2 medlemmer, hvorav et av medlemmene har tilhørighet til HS.

Lederen og medlemmer skal utnevnes av HS NDF for 1 år av gangen. Utvalget skal helst bestå av en eksteriørdommer. Et av medlemmene får sekretærfunksjon.

Utvalget konstituerer seg selv.

Hovedformålet med utvalget er å avlaste HS i saker vedr. bl.a. utstilling og eksteriørdommer relaterte saker og skal være et bindeledd mellom klubbene og HS. Ansvarlig for å avholde eksteriørdommerkonferanser.

[Årsrapport 2014](#)

Dommere

Inviter dommere i god tid, bruk Dommerforeningens skjemaer som finnes på:

<http://www.dommerforeningen.no/> eller www.nkk.no

Når det er inngått avtale med dommer skal NDF, web-master og redaktør ha beskjed slik at terminlistene kan oppdateres.

[Dommerstatistikk pr rase](#) [2010- 2015 \(første halvår\) Ny!](#)
[Kommentarer til statistikk](#)

Begrensning i antall hunder pr dommer på utstilling:
inntil 80 hunder pr. dag.

dersom dommer skriftlig samtykker kan antallet økes til maksimum 90 hunder på utstillinger hvor ikke er gruppe/BIS bedømming (for eksempel rasespesial) kan dommer dømme inntil 100 hunder ved skriftlig samtykke.

Søknad om dispensasjon kan rettes NKKs utstillingsavdeling.

[Referat fra Eksteriørdommerkonferanse 2015](#)

Nyttig info

[Veiledning for arrangører](#) (utdatert lenke til NKK)

[Bruerveiledning dogweb arra](#) (utdatert lenke til NKK)

[Cert/Fullcertet](#)

[Storcert- år for år](#)

Klubbcertifikat

Noen oppklaringer og presiseringer rundt:

Klubbcert og Klubbchampion

Klubbcert deles ut i championklassen til best plasserte hund som er NUCH før utstillingen avholdes. Tilleggskravet er 1 pr på spor, drev eller hi.

Dersom nr 1 i championklassen ikke tilfredsstiller tilleggskravet så går ikke certet videre til nummer 2.

Utenlandske hunder som stiller i CH-klassen og blir NUCH dagen utstillingen avholdes kan ikke ta imot klubbcert den dagen.

Veteraner som er NUCH og stiller i veteranklasse, kan ikke motta klubbcert.

Klubbcertet har ingen egen rosett, men i klubbveilederen ligger det en PDF med et klubbcertifikat som klubbene deler ut til vinnerne på utstillingen.

NDF jobber med å få tittelen registrert i NKK. Første søknad ble nedstemt, men denne er anket da andre raseklubber har en alternativ championattittel godkjent. Foreløpig så vil vil NDF presentere NDF – Klubbchampions på hjemmeside og i bladet.

Søknad om Klubbchampion sendes til NDF v/utstillingsutvalget av hundens eier.

Dette sjekkes opp mot resultater i DogWeb.

Et eget søknadsskjema for championat er under utarbeidelse og vil bli lagt ut på NDFs hjemmeside.

Har dere andre spørsmål, kommentarer eller problemstillinger rundt dette så send gjerne en mail til:

Lone H. Hansen : lonhans@online.no eller Cecilie Vardvik: vardvik@online.no

Jakt

Jaktutvalget for hi og drev

Drevprøveprotokoller kr.3 pr.stk og skogskort kr.5 pr.stk fås tilsendt ved henvendelse til NDF. Porto kommer i tillegg.

Utvalgets mandat:

Jaktutvalget skal bestå av 3 personer, men kan ved behov selv øke antallet. HS NDF finner egnede kandidater. En av dem bør helst være fra HS NDF hvis mulig. Alle bør

være erfarne jegere og drevdommere som også har vært med å arrangere drevprøver.

Utvalget konstituerer seg selv og velger leder og sekretær. Medlemmene velges for 1 år av gangen. Utvalget skal være et bindeledd mellom klubber og HS NDF i saker vedr. drevprøver.

Skal også samarbeide med Fagkomite drev NKK i forbindelse med drevdommerkonferanser og forslag til regelendringer.

Drevutvalget skal stå for den praktiske gjennomføringa av drevdommerkonferanser.

Blodspor og ettersøk

NDFs medlemsklubber står for en stor del av arbeidet med godkjenning av ettersøkshunder og som prøvearrangør av blodsporprøver.

Vi vil prøve å samle aktuelt materiale for klubbarrangører av slike prøver og utdanning av dommere.

Utvalget

Blodspor og ettersøksutvalget

Mandat:

Består av leder og minst 2 medlemmer.

Lederen og medlemmer skal oppnevnes av HS NDF for 1 år av gangen.

Utvalget skal helst bestå av kandidater som er ettersøksdommere og har utført ettersøk.

Utvalget konstituerer seg selv. En av medlemmene får sekretærfunksjon.

Hovedformålet med utvalget er å avlaste HS i saker vedr. ettersøk og blod/ferskspor.

Skal være et bindeledd mellom klubbene, og HS.

Være til hjelp og assistanse for klubbene.

Utvalget rapporterer til HS i NDF.

Dommere

Lenke til Utdanningsregler for ettersøksdommere

Nyttig info

Lenker til

[Veiledning i bruk av Arra](#)

[Gjennomføre sporprøve](#)

[Å legge et prøvespor](#)

[Veiledning kritikk skjema](#)

[Informasjon om ettersøk](#)

Nyttig

NDF logo til trykk og brodering kan fåes ved henvendelse til HS

Lenke til [Web policy for NKK og tillitsvalgte i samarbeidende klubber](#)

Verving

Verving av medlemmer

Forbundet og klubbene er stadig ute etter å finne nye medlemmer og eiere av dachshunder.

Her er det utarbeidet en guide for å registrere medlemmer:

Lenke til [Verving av nye medlemmer](#)

VEDLEGG 2

Mandat for utstillingsutvalget i NDF

Utvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS og lokalklubbene i saker knyttet til utstilling og eksteriørdommere.

Utvalgets formål:

Utvalget skal arbeide for å bidra til å

- øke kompetansen om utstilling og utstillingsarbeid innenfor NDF
- kvalitetssikre rasestandarden
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede eksteriørdommere for dachshundrasene

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Forutsetninger:

Alt arbeid innen utstillingsutvalget bygger på:

- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- den FCI-godkjent rasestandarden for dachshund
- NKKs utstillingsreglement
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\)](#)
- NDFs strategi- og handlingsplan
- Andre signaler fra NDF/HS

Oppgaver:

- koordinere utstillingsdatoer med lokalklubbene slik at arrangementer i minst mulig grad faller på samme dato. Dersom det er stor geografisk avstand mellom utstillinger, kan man akseptere sammenfallende dato
- utarbeide statistikker over antall dachshunder som stiller på utstillinger både totalt og på individnivå
- avholde eksteriørdommerkonferanser
- lage årlige statistikkrapporter for alle eksteriørdommeres premiering på utstilling i Norge der dachshunder har deltatt
- ajourføre BIS-statistikk fra utstillinger
- ta kontakt med dommere som har spesielt store avvik i forhold til landsgjennomsnittet. Statistikkene skal ikke offentligjøres.
- forberede for styret innkomne søknader om dommerelevstatus
- gi råd om anbefaling av dommere som søker utvidelse av autorisasjonen til dachshund
- være behjelpelig med råd og veiledning til kandidater under utdanning
- bidra med aktuelle artikler om utstilling, bedømming og trening til medlemsbladet.
- besvare utstillingsrelaterte innlegg i Dachshunden
- vedlikehold av raststandarden
- bidra til en felles oppfatning av rasestandard i samarbeidende utvalg og komiteer i NDF og samarbeidende land

- bidra med faglig innhold til dommerkonferanser, etterutdanning mv.
- ajourføre rasekompendiet for dachshundrasene

Organisering:

- Utvalget består av 3-5 medlemmer.
- Leder oppnevnes av HS, utvalget velger sekretær og evt. øvrige funksjoner.
- Et medlem bør være eksteriørdommer.
- Et medlem bør være medlem/varamedlem i HS.
- Funksjonstiden er to år, med mulighet til forlengelse.
- Det er ønskelig at medlemmene samlet sett representerer erfaring med alle hårlag og flere størrelsesvarianter.
- Utvalget er underlagt hovedstyret.
- Utvalget rapporterer til HS NDF og skal holde HS orientert om viktige saker.
- Referater fra utvalgets møter sendes HS.
- Årsrapport og innspill til budsjett må være innlevert innen 28/2
- Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse.
- Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Mandat for Sunnhetsutvalget og Avlsrådet i NDF

Utvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS i saker som berører rase-, sunnhets- og avlsspørsmål.

Utvalgets formål:

Utvalget skal arbeide for å bidra til å

- bevare dachshunden som en sunn og frisk rase
- forebygge helseproblemer
- sikre et sunt og bærekraftig avlsarbeid

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Forutsetninger:

Alt arbeid innen Sunnhetsutvalget bygger på:

- NKKs [etiske grunnregler](#) for avl og oppdrett
- [NKKs avlsstrategi](#)
- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- den FCI-godkjent rasestandarden for dachshund
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\)](#)
- kravene spesifisert i reglementene for bruksprøvene for dachshund (spor, drev og hi)
- NDFs avlsanbefalinger og avlsrestriksjoner
- Signaler fra NDF/HS

Fellesoppgaver:

- Følge opp målene beskrevet i RAS
- Avholde seminarer og evt. andre arrangementer etter behov.
- Publisere innlegg i Dachshunden om sunnhet og avl
- besvare sunnhets- og avlsrelaterte innlegg i Dachshunden

Oppgaver vedr. sunnhet:

- arbeide for at flest mulig av rasens representanter i kommende generasjoner er:
 - Psykisk og fysisk sunne
 - Fri for arvelige defekter
 - Eksteriørmessig akseptable og anvendelig til rasens bruksoppgaver
- Utarbeide og publisere statistikk over:
 - rygggrøntgede hunder fordelt på antall hunder pr. rase pr. år, samt antall individer fordelt på diagnose/grad
 - antall øyelyste og antall hunder med katarakt/distichiasis og andre øyesykdommer

Oppgaver vedr. avl:

- Drifte avlsråd for den enkelte rase
- Valpeformidling
- Godkjenning av valpeannonser på NDFs hjemmesider

- Godkjenne hannhundlistinger på NDFs hjemmesider
- Vurdere og besvare avlsforespørsler
- Godkjenne avlshannhunder/avlstisper som fyller NDFs vedtatte kriterier og opprette kontakt med eierne. Samarbeide med de andre nordiske dachshundklubbene og oppdrettere for å fremme dachshundens funksjon og helse og drive informasjon og rådgivning.
- Utarbeide og publisere statistikk som viser rasenes utvikling, herunder bl.a.:
 - årlige registreringer av kull og individer
 - antall individer brukt i avl pr. år
- Ajourføre matadorgrenser

Organisering:

- Utvalget er underlagt hovedstyret.
- Leder oppnevnes av HS, utvalget velger sekretær og ev. øvrige funksjoner.
- Utvalget består av 7-8 medlemmer.
- Funksjonstiden er to år, med mulighet til forlengelse.
- Det er ønskelig at medlemmene representerer erfaring med alle hårlag og flere størrelsesvarianter.
- Et medlem bør være medlem/varamedlem i HS. Utvalget skal bestå av medlemmer med et genuint ønske om å jobbe med avlsspørsmål i tillegg til rasens helse og utfordringer.
- Utvalget skal søke råd hos egnet veterinær i helsespørsmål der det er tjenlig, de bør også ha tilknyttet seg rådgivende eksteriørdømmer og jaktprøvedømmer, disse trenger ikke være medlem av sunnhetsutvalget og kontaktes ved behov.
- Utvalget rapporterer til HS NDF og skal holde HS orientert om viktige saker.
- Referater fra utvalgets møter sendes HS.
- Årsrapport og innspill til budsjett må være innlevert innen 28/2

Mandat for sporutvalget i NDF

Utvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS og lokalklubbene i saker knyttet til blod- og ferskspor, samt utdanning av ettersøksdommere.

Utvalgets formål:

Utvalget skal arbeide for å bidra til å

- øke kompetansen hos forbundets medlemmer om både blod- og ferskspor samt ettersøk
- stimulere til økt aktivitet blant medlemmene for å gå spor
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede ettersøksdommere
- øke kvaliteten på gjennomføring av sporprøver

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Forutsetninger:

Alt arbeid innen sporutvalget bygger på:

- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\)](#)
- kravene spesifisert i reglementet for sporprøver
- NDFs strategi- og handlingsplan
- Andre signaler fra NDF/HS

Oppgaver:

- gi råd og veiledning om sporaktiviteter til lokalklubber som etterspør det
- samarbeide med Kompetansegruppe ettersøk NKK i forbindelse med ettersøksdommerkonferanser og forslag til regelendringer (KGE skal stå for den praktiske gjennomføringen av ettersøksdommerkonferanser)
- arbeide med å fremme dachshunder til ettersøk samt å fremme sporaktiviteter generelt gjennom artikler i medlemsbladet og evt. seminarer/kurs
- besvare spor- og ettersøksrelaterte innlegg i Dachshunden
- utarbeide statistikker for resultater på blod- og fersksporprøver på norskregistrerte dachshunder, utvalget skal også ha en kontaktperson som har ansvaret for å bidra med denne typen informasjon til sunnhetsutvalget i forbindelse med avlsforespørsler og valpeformidling.

Organisering:

- Utvalget består av 3-5 medlemmer.
- Leder oppnevnes av HS, utvalget velger sekretær og evt. øvrige funksjoner.
- Et medlem bør være medlem/varamedlem i HS.
- Funksjonstiden er to år, med mulighet til forlengelse.
- Det er ønskelig at medlemmene samlet sett representerer erfaring med alle hårlag og flere størrelsesvarianter.
- Minst ett av medlemmene bør være erfaren ettersøksdommer og/eller ettersøksjeger som også har vært med å arrangere sporprøver og sportrening.
- Utvalget er underlagt hovedstyret.
- Utvalget rapporterer til HS NDF og skal holde HS orientert om viktige saker.

- Referater fra utvalgets møter sendes HS.
- Årsrapport og innspill til budsjett må være innlevert innen 28/2
- Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse.
- Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Mandat for hiutvalget i NDF

Utvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS og lokalklubbene i saker knyttet til kunsthi og naturhi, samt utdanning av hidommere.

Utvalgets formål:

Utvalget skal arbeide for å bidra til å

- reetablere treningsmuligheter for dachs på hi
- øke kompetansen hos forbundets medlemmer om både kunst- og naturhi
- stimulere til økt bruk av kunsthi som brukskrav i forbindelse med championat
- øke kvaliteten på gjennomføring av hiprøver
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede hiprøvedommere for dachshundrasene

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Forutsetninger:

Alt arbeid innen hiutvalget bygger på:

- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\)](#)
- kravene spesifisert i reglementet for hiprøver
- NDFs strategi- og handlingsplan
- Andre signaler fra NDF/HS

Oppgaver:

- følge utviklingen i bruk av mekanisk rev og samarbeid med aktuelle aktører om dette
- gi lokalklubber som ønsker å starte opp med kunsthitrening og prøver veiledning og råd
- ha oversikt over hvilke lokalklubber som selv har kunsthi
- samarbeide med Fagkomite hi NKK i forbindelse med hidommerkonferanser og forslag til regelendringer (FK Hi skal stå for den praktiske gjennomføringa av hi dommerkonferanser)
- arbeide med å fremme dachshunder til hijakt og kunsthiprøver gjennom artikler i medlemsbladet og evt. seminarer/kurs
- besvare hi-relaterte innlegg i Dachshunden
- søke samarbeid med Norsk Terrier Klub og Tysk jaktterrierklubb
- utarbeide statistikker for hiresultater på norskregistrerte dachshunder, utvalget skal også ha en kontaktperson som har ansvaret for å bidra med denne typen informasjon til sunnhetsutvalget i forbindelse med avlsforespørsler og valpeformidling
- koordinere terminliste for hiprøver

Organisering:

- Utvalget består av 3-5 medlemmer.
- Leder oppnevnes av HS, utvalget velger sekretær og evt. øvrige funksjoner.
- Et medlem bør være medlem/varamedlem i HS.
- Funksjonstiden er to år, med mulighet til forlengelse.

- Det er ønskelig at medlemmene samlet sett representerer erfaring med alle hårlag og flere størrelsesvarianter.
- Medlemmene bør helst være erfarne hidommere og/eller jegere som også har vært med å arrangere hitreninger eller hiprøver
- Utvalget er underlagt hovedstyret.
- Utvalget rapporterer til HS NDF og skal holde HS orientert om viktige saker.
- Referater fra utvalgets møter sendes HS. Årsrapport og innspill til budsjett må være innlevert innen 28/2
- Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse.
- Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Mandat for drevutvalget i NDF

Utvalget er et rådgivende organ og saksbehandler for HS og lokalklubbene i saker knyttet til drev, samt utdanning av drevdommere.

Utvalgets formål:

Utvalget skal arbeide for å bidra til å

- øke kompetansen hos forbundets medlemmer om drevprøve og drevjakt
- stimulere til økt aktivitet blant medlemmene og oppdrettere for å prøve hundene på drevprøver
- øke kvaliteten på gjennomføring av drevprøver
- øke rekrutteringen samt bedre utdanningen og opplæringen av egnede drevdommere gjennom drevprøvekonferanser

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos, de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Forutsetninger:

Alt arbeid innen drevutvalget bygger på:

- [NKKs bestemmelser om raseforvaltning](#)
- [Rasespesifikk avlsstrategi \(RAS\)](#)
- kravene spesifisert i reglementet for drevprøver
- NDFs strategi- og handlingsplan
- Andre signaler fra NDF/HS

Oppgaver:

- gi råd og veiledning om drevaktiviteter til lokalklubber som etterspør det
- samarbeide med Fagkomite drev/NKK i forbindelse med drevdommerkonferanser og forslag til regelendringer (utvalget står for den praktiske gjennomføringen av drevdommerkonferansene)
- arbeide med å fremme dachshunder til drevjakt gjennom artikler i medlemsbladet og evt. seminarer/kurs
- besvare drevrelaterte innlegg i Dachshunden
- utarbeide statistikker for resultater på drevprøver på norskregistrerte dachshunder, utvalget skal også ha en kontaktperson som har ansvaret for å bidra med denne typen informasjon til sunnhetsutvalget i forbindelse med avlsforespørsler og valpeformidling.
- koordinere terminlisten for ordinære drevprøver

Organisering:

- Utvalget består av 3-5 medlemmer.
- Leder oppnevnes av HS, utvalget velger sekretær og evt. øvrige funksjoner.
- Et medlem bør være medlem/varamedlem i HS.
- Funksjonstiden er to år, med mulighet til forlengelse.
- Det er ønskelig at medlemmene samlet sett representerer erfaring med alle hårlag og flere størrelsesvarianter.
- Minst et medlem bør være erfaren drevdommere og/eller jeger som bedriver drevjakt, og som også har vært med å arrangere drevprøver og drevtrening.
- Utvalget er underlagt hovedstyret.

- Utvalget rapporterer til HS NDF og skal holde HS orientert om viktige saker.
- Referater fra utvalgets møter sendes HS.
- Årsrapport og innspill til budsjett må være innlevert innen 28/2
- Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse.
- Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

Instruks for Markeds- og medieutvalget i NDF, herunder instruks for webredaktør og Dachshundens redaktør/layoutansvarlig

Instruksene omtaler minimumskravene til utvalgets ansvar overfor hovedstyret i NDF (HS), og begrenser ikke informasjon eller innsats ut over dette.

Endringer i instruksene vedtas av HS, oppdatert instruks skal straks distribueres til utvalget og publiseres i klubbveileder/på hjemmeside.

Utvalget skal samarbeide med, og søke råd hos de andre utvalgene ved behov for tverrfaglig kompetanse. Offentlige uttalelser eller informasjon som vedrører viktige eller prinsipielle spørsmål skal være godkjent av HS.

- Medlemmer av markeds- og medieutvalget utpekes av HS.
- Et medlem av Markeds- og medieutvalget bør være medlem av HS.
- Webredaktør og Dachshundens redaktør/layout-ansvarlig bør være medlemmer av Markeds- og medieutvalget.
- NDFs leder er ansvarlig redaktør for Dachshunden og øverste ansvarlig for hjemmesiden og Facebooksiden.
- Redaktør for Dachshunden er innleid ressurs som arbeider i henhold til avtale og er derfor ikke å anse som ansatte i forbundet.
- Markeds- og medieutvalget har et eget budsjett, godkjent av DHT, som de disponerer.
- Markeds- og medieutvalget er redaksjonskomite for NDFs Informasjonskanaler:
 - Hjemmesidene
 - Medlemsbladet
 - Facebooksiden
- Markeds- og medieutvalget leverer årsrapport til NDFs årsberetning.
- Det lages en utgivelsesplan for Dachshunden som HS, utvalgene og klubbene skal forholde seg til. Eventuelle avvik fra manusfristen må avtales i hvert enkelt tilfelle.
- Instruksene bør gjennomgås umiddelbart etter hver DHT slik at både HS og M&M er innforstått med informasjonsarbeidet og -flyten i NDF.

Overordnet om informasjonsspredning i NDF

Medlemsbladet Dachshunden

- Medlemsbladet Dachshunden sendes alle medlemmer fire ganger i året.
- Bladet redigeres og settes av redaktør/layoutansvarlig. Se egen instruks for Dachshundens redaktør/layoutansvarlig.

Hjemmesiden www.norskedachshundklubbersforbund.no

- Hjemmesiden er hovedkanalen for informasjon om dachshunden som rase med relevante bruksområder.
- Hjemmesiden skal inneholde informasjon fra HS og komiteer, kontaktinformasjon til de lokale dachshundklubbene, terminlister for utstillinger og prøver.
- Sidene redigeres og oppdateres av webredaktør. Se egen instruks for webredaktør.

Facebooksiden

- NDFs Facebookside skal bidra til rask spredning av informasjon.
- Siden vedlikeholdes og oppdateres av Markeds- og medieutvalget, som har administratoransvaret.
- Oppdatert og ny informasjon publisert på hjemmesiden legges ut med lenker på facebooksiden.
- Medlemmer av Markeds- og medieutvalget kan moderere og slette poster i trådene ved behov, spesielt ved personangrep på navngitte personer.
- Medlemmer av M&M besvarer spørsmål som stilles i trådene der det er naturlig, eller videresender henvendelsen til HS.

Messer

NDF deltar med stand på aktuelle messer for å markedsføre Dachshunden som rase og innenfor relevante og rasetypiske bruksområder. Messedeltagelse koordineres av M&M men kan også delegeres til lokalklubber.

Instruks for NDFs Webredaktør

- *NDFs leder* er øverste ansvarlige for hjemmesiden.
- *Markeds- og medieutvalget* er hjemmesidens redaksjonskomite og har ansvar for mediets overordnede innhold og utvikling.
- *Webredaktør* har ansvar for hjemmesidens daglige drift og vedlikehold.

1 Rollebeskrivelse

Webredaktør ligger under og rapporterer til HS, gjennom HS' sekretær/medlem av M&M. *Webredaktør* har plikt til å etterfølge pålegg gitt av styret i NDF. Rollen medfører publiserings-, kvalitets-, test-, oppfølgings- og forbedringsansvar som spesifisert under.

2 Ansvarsområde

2.1 *Webredaktør* mottar informasjon fra HS og er ansvarlig for at tilsendt materiell blir publisert så snart som mulig.

- De enkelte utvalg (Utstillings-, Spor- Drev-, Hi-, Sunnhetsutvalgene og Avlsrådet) er ansvarlig for at innhold på deres sider på hjemmesiden er oppdatert.
- Dachshundens redaktør/layoutansvarlig er ansvarlig for å sende PDF av medlemsbladet Dachshunden, slik at *webredaktør* kan legge dette på hjemmesiden.
- Lokalklubbene er ansvarlig for å sende prøveresultater og informasjon om aktiviteter
- Oppdrettere kan sende kontaktinformasjon for sitt oppdrett, samt opplysninger om valpekull.
- Eier/oppdretter kan sende informasjon om nye championater

2.2 *Webredaktør* skal ivareta brukernavn og passord for hjemmesiden, samt tilknyttede e- postadresser.

2.3 *Webredaktør* har ansvar for å teste og kvalitetssikre ny funksjonalitet på hjemmesiden, i samarbeid med eventuell ekstern leverandør.

2.4 Større kostnader, designendring og strukturelle endringer på hjemmesiden skal godkjennes av HS. Mindre endringer diskuteres i Markeds- og medieutvalget.

2.5 Redesign og teknisk utvikling av webområdet ligger ikke innenfor *webredaktør*s ansvarsområde, men kan avtales særskilt mellom HS og *webredaktør*.

2.6 *Webredaktør* skal aktivt publisere nyheter, artikler og informasjon på NDFs Facebookside.

3 Rapporteringsansvar

3.1 *Webredaktør* skal avlegge en rapport til HS ved årsslutt, med statistikk på besøk, lett analyse av forbedringspotensial og eventuelle utfordringer. Rapporten inngår i Markeds- og medieutvalgets årsmelding.

3.2 *Webredaktør* er pliktig til å orientere styret om saker som er av prinsipiell eller avgjørende karakter for virksomheten.

Instruks for redaktør og redaksjonskomité for medlemsbladet Dachshunden

1 Rollebeskrivelse

1.1 NDFs leder er **Ansvarlig redaktør**. Rollen medfører publiserings-, kvalitets-, oppfølgings- og forbedringsansvar overfor forbundet.

1.2 **Redaktør for medlemsbladet** er også layoutansvarlig, med ansvar for det daglige redaksjonsarbeidet. Redaktør oppnevnes av HS.

1.3 **Redaksjonskomiteen** består av redaktør og det til enhver tid sittende markeds- og medieutvalg.

2 Redaktørens ansvar

2.1 Redaktøren skal, så langt det lar seg gjøre, publisere iht. den til enhver tid gjeldende utgivelsesplan. Dersom planen ikke kan overholdes skal HS varsles i god tid.

2.2 Redaktør er ansvarlig for å ta imot innkommet materiale, kvalitetssikre dette, sette bladet og oversende det til trykkeri.

2.3 Redaktøren kan på eget initiativ produsere stoff til tidsskriftet, eller innhente stoff fra andre bidragsytere når han/hun anser dette som ønskelig.

2.4 Redaktøren kan vurdere behovet for faste spalter og ta initiativ til nye eller nedlegging/ sammenslåing av eksisterende.

2.5 Redaktøren har rett til å refusere innsendte bidrag, i samråd med ansvarlig redaktør, når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet eller stoffet er i konflikt med forbundets formål. Innsender skal informeres om avgjørelsen.

2.6 Redaktøren kan gjøre endringer i innsendte bidrag for å korte det ned. Dårlig språk skal korrigeres og korrektur skal foretas, uten at meningen endres.

2.7 Redaktøren har utøvende ansvar for at innlegg i bladet ikke inneholder personangrep, jf. Presseforbundets Vær Varsom-plakat. Det overordnede ansvaret ligger likevel hos ansvarlig redaktør.

2.8 Hovedstyret kan om ønskelig besvare innlegg i samme utgave.

2.8 Før manus sendes til trykkeriet skal manus gjennomgås av ansvarlig redaktør.

2.9 Opplagstallet fastsettes av redaktøren i samarbeid med medlemsansvarlig. Medlemsansvarlig har ansvar for å oversende oppdatert medlemsliste til distributøren.

3 Redaksjonskomiteens ansvar

3.1 Redaksjonskomiteen skal følge innhold og intensjon beskrevet i Vær varsom-plakaten og NKKs webpolicy.

3.2 *Markeds- og medieutvalget* skal rapportere om nødvendige forbedringer og bestillinger som medfører budsjettoverskridelser.

3.3 *Markeds- og medieutvalget* skal jevnlig hente inn anbud for trykking og distribusjon av medlemsbladet, for å sikre gode betingelser.

4 Ansvar overfor lokalkubbene

4.1 *Lokalkubbene* har selv ansvar for innsending av stoff til medlemsbladet innen manusfristen. Oversikt over manusfrister skal fremkomme i hver utgave av Dachshunden.

5 Faste spalter i Dachshunden

5.1 *Redaktøren* avgjør hvilke faste spalter bladet skal inneholde.

Medlemstidsskriftet skal likevel ha følgende faste spalter:

- Oversikt over forbundets (hovedstyrets) adresser, kontaktpersoner (leder) av faste utvalg og komiteer.
- Lokalkubbenes kontaktinformasjon.
- Nye Champions med championatfoto
- Lederen, fra forbundets leder
- Redaktørens spalte
- Oversikt over nye registrerte valpekull
- Terminlister, ut fra sesong.

5.2 *Redaksjonskomiteen*, i samarbeid med redaktør, kan oppnevne spaltister som samler stoff til faste spalter.

5.3 *Redaktøren* kan foreta endringer i innsendte bidrag til alle spalter når dette anses nødvendig for tidsskriftets helhet og sidetall.

5.4 *Redaksjonskomiteen eller redaktøren* skal samarbeide med de respektive utvalgene når det planlegges å publisere artikler og leserinnlegg innenfor utvalgenes område.

Ungdoms- og rekrutteringsarbeid i NDF

Alle utvalgene har ansvar for ungdoms- og rekrutteringsarbeid. Formålet med dette er at utvalgene skal arbeide for å bidra til å styrke rekruttering av ungdom og øvrige medlemmer til alle oppgaver og aktiviteter med dachshund. Aktuelle oppgaver for utvalgene kan bl.a. være:

- utarbeide forslag til lavterskeltilbud som lokalklubbene kan gjennomføre
- stimulere lokalklubbene til å arrangere ungdomsaktiviteter
- utvikle digitale grupper hvor både ungdom og andre kan møtes for å diskutere ulike temaer
- bidra med aktuelle artikler om ungdoms- og rekrutteringsarbeid
- besvare ungdoms- og rekrutteringsrelaterte innlegg i Dachshunden